



BILANCIO SOCIALE 2020

AREA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

VIA STOPPINI 26, 25070 BARGHE- BRESCIA | N. ISCRIZIONE REA BS-434264

BILANCIO SOCIALE DELL'ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2020 AI SENSI DELL'ART. 14 COMMA 1 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 117/2017

1 – PREMESSA

Il Bilancio sociale riferito all'esercizio chiuso al 31/12/2020 è stato redatto in conformità alle disposizioni di cui all'articolo 14 comma 1 del D. Lgs. n. 117/2017. I destinatari principali del Bilancio Sociale sono gli stakeholders dell'Ente, ai quali vengono fornite informazioni sulla performance dell'Ente e sulla qualità dell'attività aziendale.

Il Bilancio sociale è redatto in osservanza delle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore" di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019.

Con il presente Bilancio sociale si intende rendere disponibile agli stakeholders uno strumento di **rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività** svolte dall'Ente al fine di offrire una informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio.

Il bilancio sociale si propone di:

- a - fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'Ente;
- b - attivare un processo interattivo di comunicazione sociale;
- c - favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- d - fornire informazioni utili sulle qualità delle attività dell'Ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- e - dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'Ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- f - fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders ed indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- g - rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- h - esporre gli obiettivi di miglioramento che l'Ente si impegna a perseguire;
- i - fornire indicazioni sulle interazioni tra l'Ente e l'ambiente nel quale esso opera;
- l - rappresentare il valore aggiunto creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

2 - PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Nella redazione del presente bilancio sociale sono stati rispettati i seguenti principi, previsti nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019, che garantiscono la qualità del processo di formazione e delle informazioni in esso contenute:

RILEVANZA

- devono essere riportate le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione, dell'andamento dell'Ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholders

COMPLETEZZA

- implica l'individuazione dei principali stakeholders che influenzano o sono influenzati dall'organizzazione e l'inserimento di tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholders di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'Ente

TRASPARENZA

- occorre rendere chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni

NEUTRALITA'

- le informazioni devono essere rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa, riguardare gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse

COMPETENZA DI PERIODO

- le attività e i risultati sociali rendicontati devono essere quelli svoltisi e manifestatisi nell'anno di riferimento

COMPARABILITA'

- l'esposizione delle informazioni nel bilancio sociale deve rendere possibile il confronto sia temporale, tra esercizi di riferimento, sia, per quanto possibile, spaziale rispetto ad altre organizzazioni con caratteristiche simili od operanti in settori analoghi

CHIAREZZA

- le informazioni devono essere esposte in maniera chiara e comprensibile, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica

VERIDICITA' E VERIFICABILITA'

- i dati riportati devono far riferimento alle fonti informative utilizzate

ATTENDIBILITA'

- implica che i dati positivi riportati nel bilancio sociale devono essere forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non devono essere sottostimati; gli effetti incerti inoltre non devono essere prematuramente documentati come certi

AUTONOMIA DELLE TERZE PARTI

- nel caso in cui terze parti rispetto all'ente siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale o di garantire la qualità del processo o di formulare valutazioni o commenti, deve essere loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio

IDENTIFICAZIONE

- deve essere fornita la più completa informazione riguardo alla proprietà e al governo dell'azienda, per dare ai terzi la chiara percezione delle responsabilità connesse; è necessario sia evidenziato il paradigma etico di riferimento, esposto come serie di valori, principi, regole e obiettivi generali (missione)

INCLUSIONE

- implica che tutti gli stakeholders identificati devono, direttamente o indirettamente, essere nella condizione di aver voce; eventuali esclusioni o limitazioni devono esser motivate

COERENZA

- deve essere fornita una descrizione esplicita della conformità delle politiche e delle scelte del management ai valori dichiarati

PERIODICITA' E RICORRENZA

- il bilancio sociale, essendo complementare al bilancio di esercizio, deve corrispondere al periodo amministrativo di quest'ultimo

OMOGENEITA'

- tutte le espressioni quantitative monetarie devono essere espresse nell'unica moneta di conto



3 - METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Standard di rendicontazione utilizzati

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 04/07/2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente bilancio sociale, le linee guida e le indicazioni espresse dalle organizzazioni ed associazioni nazionali del Terzo Settore.

Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell'Ente. Per garantire l'attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

4 - INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

“ Ciascuno cresce solo se sognato”

Danilo Dolci

Area Società Cooperativa Sociale O.N.L.U.S. è un'impresa sociale specializzata nel progettare in maniera partecipata e nel gestire servizi rivolti alla persona e in particolar modo alla famiglia e ai minori. La Cooperativa non persegue scopo di lucro e tutto il suo patrimonio è utilizzato per lo svolgimento dell'attività statutaria ai fini dell'esclusivo perseguimento di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

4.1 – Dati Anagrafici

| Tabella 1 - DATI ANAGRAFICI | |
|---|---|
| Sede legale | Via Stoppini 26, BARGHE (BS), CAP 25070 |
| Sede amministrativa | Via Chiesa 14, VILLANUOVA S/C (BS), CAP 25089 |
| Forma giuridica | Società cooperativa |
| Codice fiscale | 02247300987 |
| Partita IVA | 02247300987 |
| Iscrizione REA Brescia | BS- 434264 |
| Consiglio di amministrazione | 8 (otto) membri |
| Collegio sindacale | 3 (tre) membri effettivi 2 (due) membri supplenti |
| Organo di controllo contabile /revisione | Revisore Legale |
| Lavoratori dipendenti | 67 |
| Collaboratori professionali | 40 |
| Settore di attività prevalente | Attività educativa e assistenziale |
| Appartenenza gruppo ETS | Nessuna |
| Reti associative e/o consortili | Consorzio Solco Confcooperative |
| Aree territoriali di operatività | Distretto Sanitario 12 - Vallesabbia Distretto Sanitario 11- Garda |

4.2 – Un breve accenno storico

anni 90: CO.GE.S.S., Società Cooperativa già radicata sul territorio della Vallesabbia, inizia a offrire servizi per minori, avvalendosi di operatori specializzati.



1994: viene costituita un' AREA MINORI, al fine offrire supporto e assistenza a minori con problemi o con situazioni famigliari complesse.



2001: nasce, dall'iniziativa di Co.Ge.S.S e altri soci, AREA COOPERATIVA SOCIALE ONLUS. AREA si occupa inizialmente della gestione di servizi di Assistenza Domiciliare, di Animazione, di Prevenzione e Ad Personam.



2002-2006: notevole sviluppo dei servizi offerti dalla Cooperativa, che intraprende la gestione dei Nidi di Manerba D/G, San Felice D/B e Nozza di Vestone



2006: vengono istituiti i Consultori famigliari di Villanuova S/C e Vestone.



2007-2008: AREA cede il ramo di azienda relativo al servizio Ad Personam alla Cooperativa CO.GE.S.S. e sviluppa un rapporto di collaborazione con *Collana Editoriale* per la pubblicazione di contenuti video e cartacei.



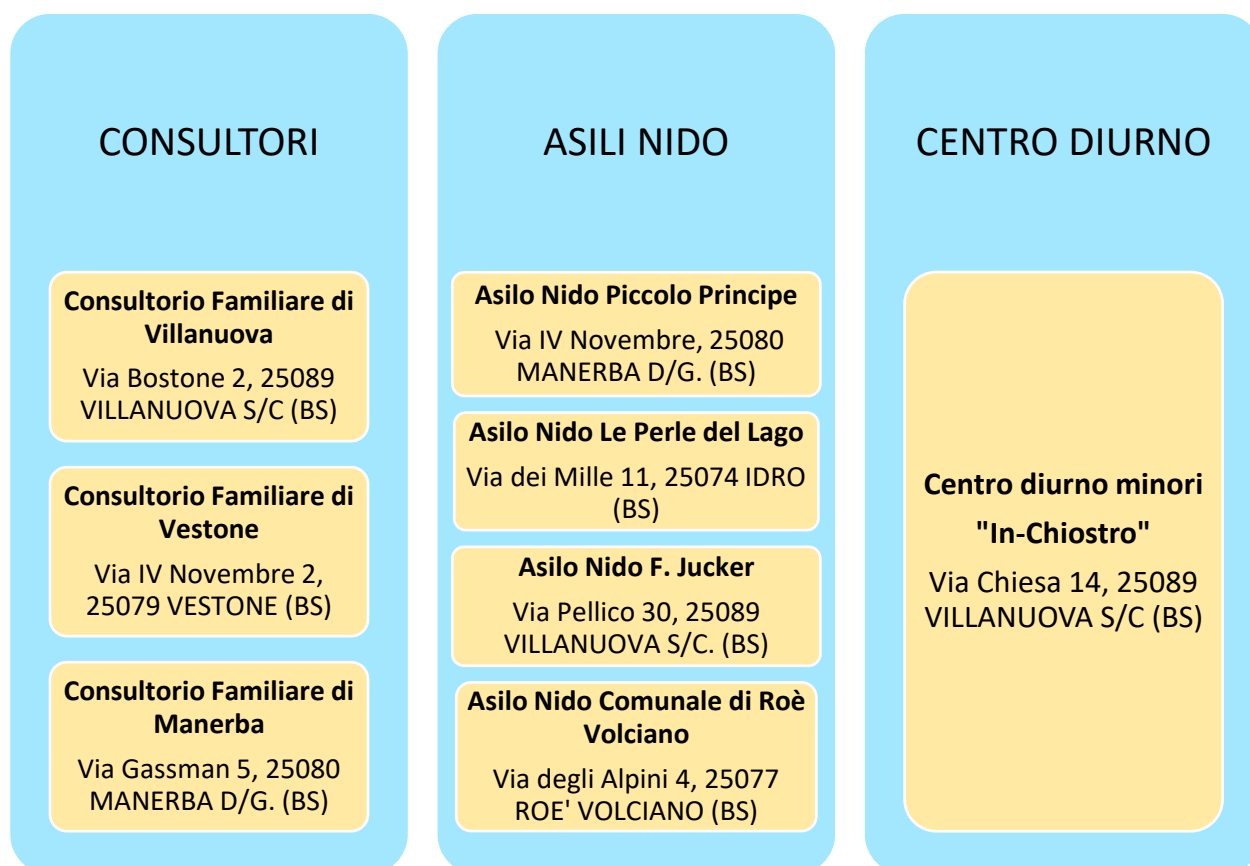
2010-2013: AREA sviluppa iniziative nell'ambito educativo-animativo; inoltre intraprende la gestione dell'asilo nido di Villanuova S/C.
Nel 2011 si ha l'accreditamento per la gestione del Consultorio famigliare di Manerba D/G.



2015: apertura del centro minori " In-Chiostro".

4.3 – Sedi

Oltre alle sedi già elencate nella Tabella 1, si riportano di seguito le altre sedi di AREA.






4.4 – Mission

Obiettivo ultimo della cooperativa è riconoscere e rispondere, in modo efficace e condiviso, ai bisogni espressi dal territorio, nell'ambito di minori e famiglie, attraverso il modello organizzativo dell'impresa sociale.

Per e con i propri operatori e soci, AREA persegue azioni improntate a mutualismo, partecipazione, responsabilità sociale ed ambientale di impresa.

Il contributo di AREA per la costruzione di un contesto accogliente è quello di essere una comunità di azione e di pensiero, un interlocutore appassionato e competente.

Gli obiettivi perseguiti dalla Cooperativa sono:

-  qualificare la progettazione integrandola nei processi di sviluppo sociale in atto nel territorio
-  apertura di nuovi servizi a partire dalle sperimentazioni innovative di progetti
-  sviluppo culturale e ampliamento della rete.

5 - STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.

5.1 - Consistenza e composizione della base associativa

Ad AREA- Società Cooperativa Sociale partecipano 80 soci: 79 persone fisiche (di cui 63 donne e 16 uomini) e 1 persona giuridica (CO.GE.S.S- Società Cooperativa Sociale ONLUS).

Per il dettaglio circa la composizione della base sociale si consultino le Tabelle 2 e 3 e le Figure 1 e 2.

| Tabella 2 - Composizione della base sociale in funzione della qualifica | | | | | | | |
|---|-----------|-----------|----------------|-----------|---------------|-----------|---------------|
| COMPOSIZIONE DELLA BASE SOCIALE | 2019 | 2020 | % | Donne | % | Uomini | % |
| Soci lavoratori | 59 | 57 | 70,37% | 47 | 82,46% | 10 | 17,54% |
| Soci volontari | 21 | 23 | 28,40% | 17 | 73,91% | 6 | 26,09% |
| Soci persone giuridiche | 1 | 1 | 1,23% | | | | |
| TOTALE DEI SOCI | 81 | 81 | 100,00% | 64 | 79,01% | 16 | 19,75% |

| Tabella 3 - Età dei soci | | |
|--------------------------|-----------|----------------|
| Fasce di età | N. Soci | % |
| 20-30 | 3 | 3,75% |
| 30-40 | 33 | 41,25% |
| 40-45 | 20 | 25,00% |
| 45-50 | 12 | 15,00% |
| 50-60 | 8 | 10,00% |
| 60-70 | 3 | 3,75% |
| 70-80 | 1 | 1,25% |
| TOTALE | 80 | 100,00% |

Figura 1 - Composizione della base sociale in funzione della qualifica

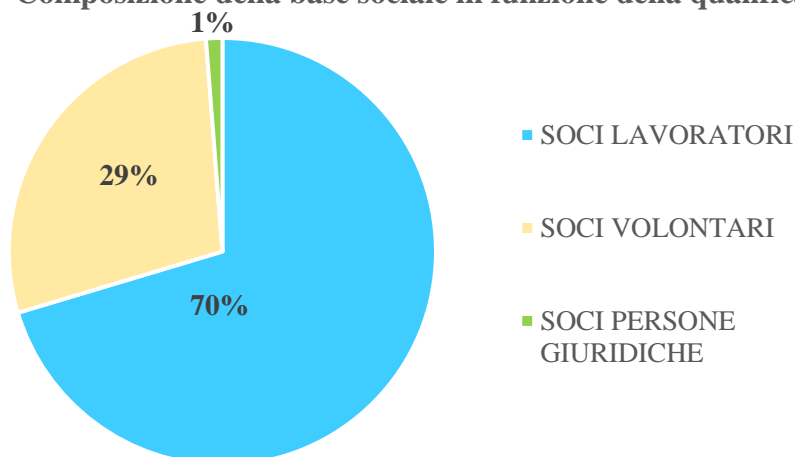
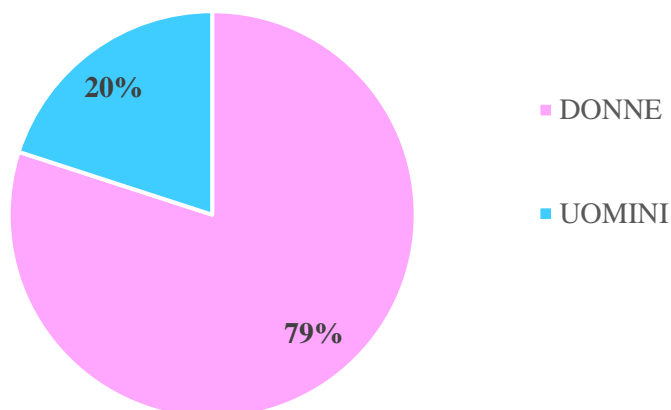


Figura 2 - % dei soci in base al genere



5.2 - Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

L'amministrazione dell'Ente è affidata a un Consiglio di Amministrazione, che, secondo le previsioni dello statuto si compone di otto Consiglieri.

Per maggiori informazioni sulla composizione dell'organo di amministrazione, si consulti la Tabella 4.

Con atto del 26/06/2020 è stato nominato quale Revisore dei conti il Dottor Riccardo Vertua che rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2022.

Ai sensi e per gli effetti di cui al D. Lgs. n. 231/2001, con delibera del CdiA è stato nominato quale Organo di Vigilanza collegiale, il Collegio Sindacale, la cui composizione viene descritta nella Tabella 5.

Il Collegio Sindacale rimarrà in carica fino all'approvazione del bilancio al 31/12/2020.

Tabella 4 - Consiglio di Amministrazione

| | Cognome e Nome | Carica ricoperta |
|---|-----------------------|---|
| 1 | Bizioli Aurelio | Presidente del Consiglio di Amministrazione |
| 2 | Beschi Claudia | Consigliere |
| 3 | Busecchi Laura | Consigliere |
| 4 | Campadelli Mara | Consigliere |
| 5 | Cantarelli Marta | Consigliere |
| 6 | Capoferri Fabio | Consigliere |
| 7 | Ferretti Giovanna | Consigliere |
| 8 | Mura Debora | Consigliere |

| Tabella 5 - Collegio Sindacale | | |
|---------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|
| | Cognome e Nome | Carica ricoperta |
| 1 | Codenotti Ezio | Presidente del Collegio Sindacale |
| 2 | Cappa Monica | Sindaco |
| 3 | Zanelli Laura | Sindaco |
| 4 | Bizioli Giovanna | Sindaco supplente |
| 5 | Carbone Marco | Sindaco supplente |

5.3 - Funzionamento degli organi di governo

Nel corso dell'anno 2020 il Consiglio di amministrazione si è riunito per deliberare nelle occasioni indicate nella Tabella 6.

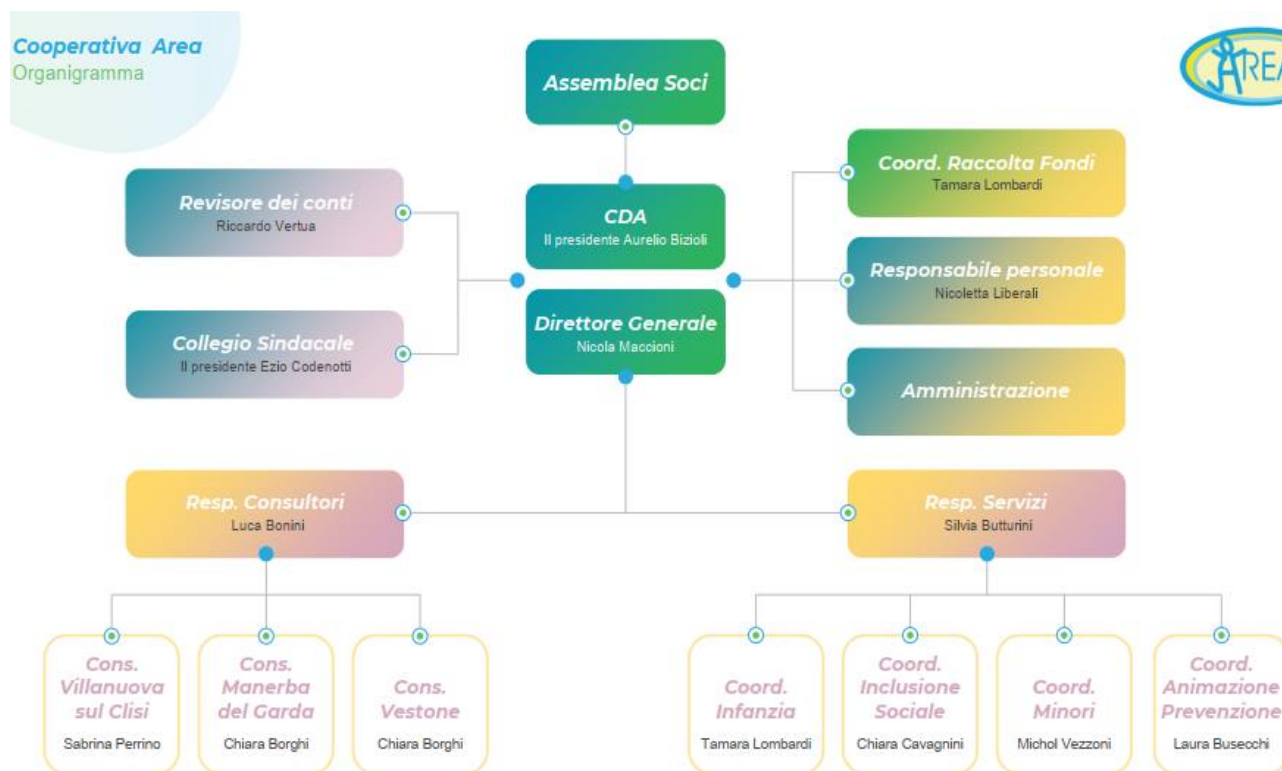
| Tabella 6 - Riunioni del Consiglio di Amministrazione | | |
|--|-------------|---|
| N. | DATA | PRINCIPALI ARGOMENTI TRATTATI |
| 1 | 27/01/20 | i - trasformazione fido; ii - elaborazione del piano di sviluppo per l'anno 2020. |
| 2 | 19/02/20 | i - ampliamento dell'affidamento UBI per l'anticipo fatture; ii - aggiornamento dei piani di sviluppo; iii - avvio del progetto di Welfare aziendale territoriale. |
| 3 | 09/03/20 | i - aggiornamento situazione sanitaria e determinazioni conseguenti. ii - aggiornamento situazione finanziaria e determinazioni conseguenti. |
| 4 | 23/04/20 | i - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria; ii - approvazione del progetto di bilancio e convocazione dell'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio. |
| 5 | 10/06/20 | i - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria; ii - proposte per la nomina del consiglio di amministrazione per il triennio 2020-2023. |
| 6 | 26/06/20 | i - nomina del Presidente, del Vice Presidente e del Direttore Generale; ii - deleghe operative agli organi societari. |
| 7 | 14/07/20 | i - contratto di comodato beni immobili Comune di Gavardo; ii - gestione economica dei rapporti con i liberi professionisti dei consultori; iii - aggiornamento contributi e progetti. |

| | | |
|----|----------|--|
| 8 | 11/08/20 | i - seconda convocazione dell'Assemblea dei soci per l'approvazione del bilancio di esercizio 2019; |
| | | ii - aggiornamento sullo stato dell'attività della cooperativa alla luce dell'emergenza sanitaria. |
| 9 | 07/09/20 | i - aggiornamento circa lo stato della raccolta fondi; ii - aggiornamento circa la fusione tra i consorzi Solco e Laghi. |
| 10 | 10/06/20 | i - gestione dei rapporti con gli Enti Pubblici per la copertura delle perdite derivanti dall'emergenza Covid-19; ii - proposta di revisione dell'assetto funzionale; iii - richiesta di affidamenti bancari; iv - aggiornamento circa la fusione tra i consorzi Solco e Laghi. |
| 11 | 03/11/20 | i - presentazione del bilancio di esercizio provvisorio al 30/06/2020. ii - aggiornamento circa lo stato dei servizi offerti anche in vista dell'evoluzione della situazione sanitaria. |
| 12 | 24/11/20 | i - relazione sulla situazione finanziaria della cooperativa; ii - aggiornamento sullo stato dei lavori di riorganizzazione funzionale dei coordinamenti; iii - ammissione di una nuova socia. |

5.4 - Organigramma funzionale della struttura aziendale

La Figura 3 illustra l'organizzazione interna della Cooperativa.

Figura 3 – Organigramma funzionale

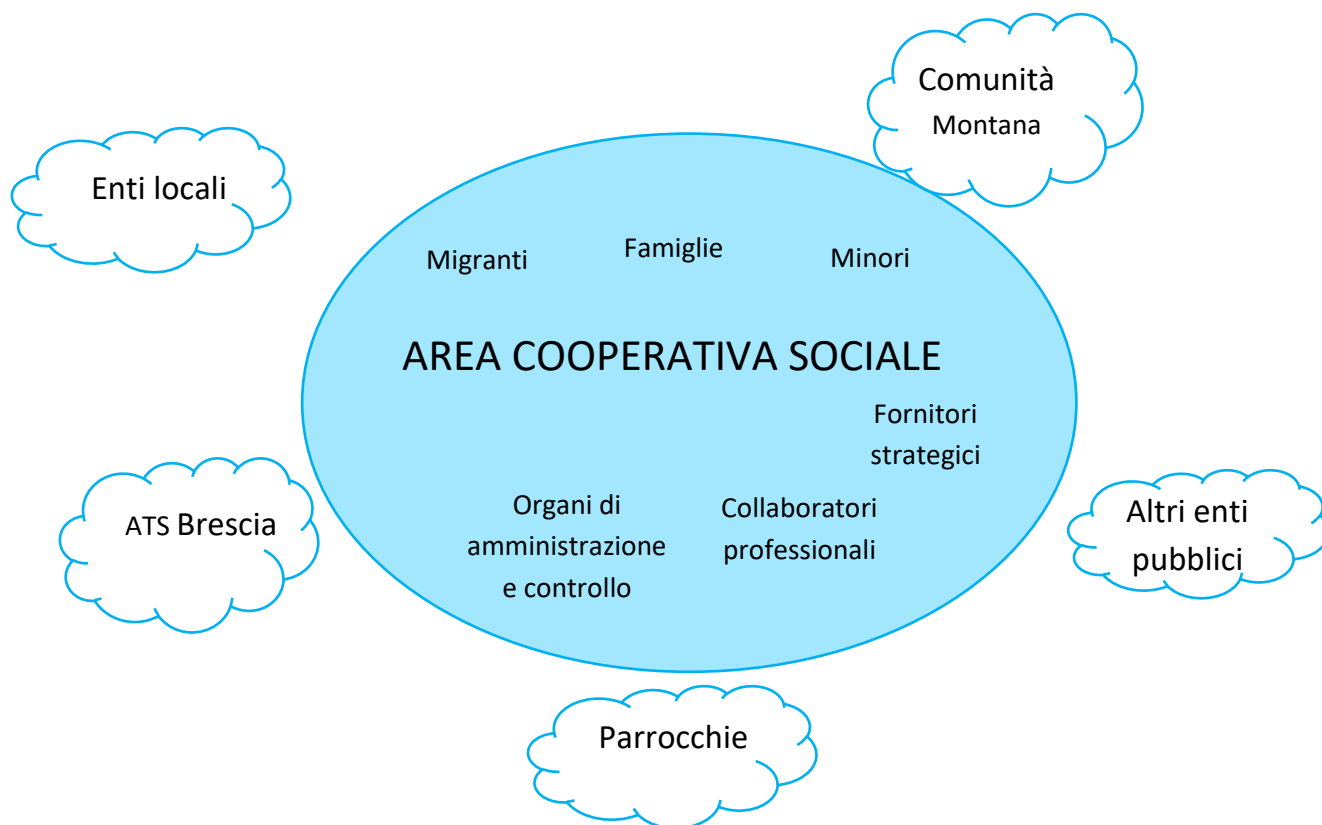


5.5 - Mappatura dei principali stakeholder e modalità del loro coinvolgimento

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con la Fondazione relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa o perché ne sono significativamente influenzati.

Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

I principali Stakeholders con cui AREA intrattiene relazioni di scambio e di collaborazione, distinti in interni ed esterni sono:



Il dettaglio circa gli Stakeholders interni ed esterni e le aree di intervento sono contenuti all'interno delle Tabelle 7 e 8.

| Tabella 7 - Stakeholders interni | | |
|---|--------------------------------------|--|
| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | AREA DI INTERVENTO |
| Beneficiari dei progetti | Famiglie | Consultorio familiare |
| Beneficiari dei progetti | Famiglie | Asili nido |
| Beneficiari dei progetti | Famiglie | Organizzazione di attività di animazione |
| Beneficiari dei progetti | Famiglie | Organizzazione di progetti per le famiglie |
| Beneficiari dei progetti | Minori | Assistenza domiciliare |
| Beneficiari dei progetti | Minori | Centro diurno minori |
| Beneficiari dei progetti | Migranti | Accoglienza migranti |
| Lavoratori dipendenti | Qualifiche professionali | Assistenza educativa e sociale |
| Collaboratori professionali | Qualifiche professionali | Assistenza educativa e sociale |
| Organo di amministrazione | Presidente e consiglieri | Gestione amministrativa |
| Organi di controllo | Collegio Sindacale e Revisore Legale | Controllo e verifica |
| Fornitori strategici | Aziende private e pubbliche | Fornitura di beni e servizi |

| Tabella 8 - Stakeholders esterni | | |
|---|---|--------------------|
| TIPOLOGIA | DENOMINAZIONE | AREA DI INTERVENTO |
| Comunità territoriali | Comunità Montana | Collaborazioni |
| Enti locali | Regione Lombardia, Comuni della Vallesabbia e del Garda | Collaborazioni |
| Enti sanitari | ATS Brescia | Affidamenti |
| Parrocchie | Parrocchie della Valle Sabbia | Collaborazioni |
| Altri Enti pubblici | Garda Sociale - Azienda Sociale Consortile | Collaborazioni |

5.6 - Personale

Con riferimento al personale dipendente si segnala che l'Ente ha adottato apposite procedure e piani con riferimento:

a - al rispetto delle pari opportunità per l'accesso alle diverse posizioni lavorative e nei percorsi di formazione professionale e avanzamento delle carriere;

b - alla politica relativa alla salute e sicurezza dei lavoratori, agli impegni assunti, ai risultati attesi e alla coerenza ai valori dichiarati;

c - alla presenza di un piano di welfare aziendale o di incentivazione del personale;

d - alla presenza di procedure che favoriscano la conciliazione vita lavoro.

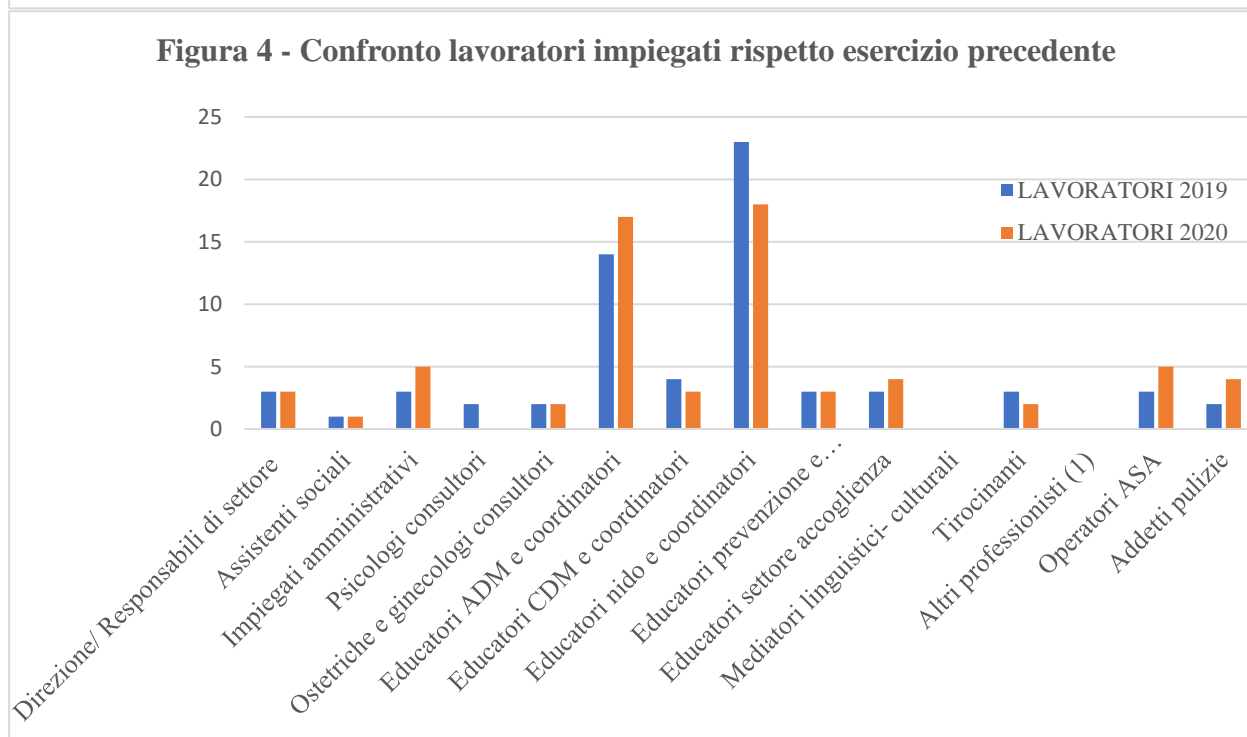
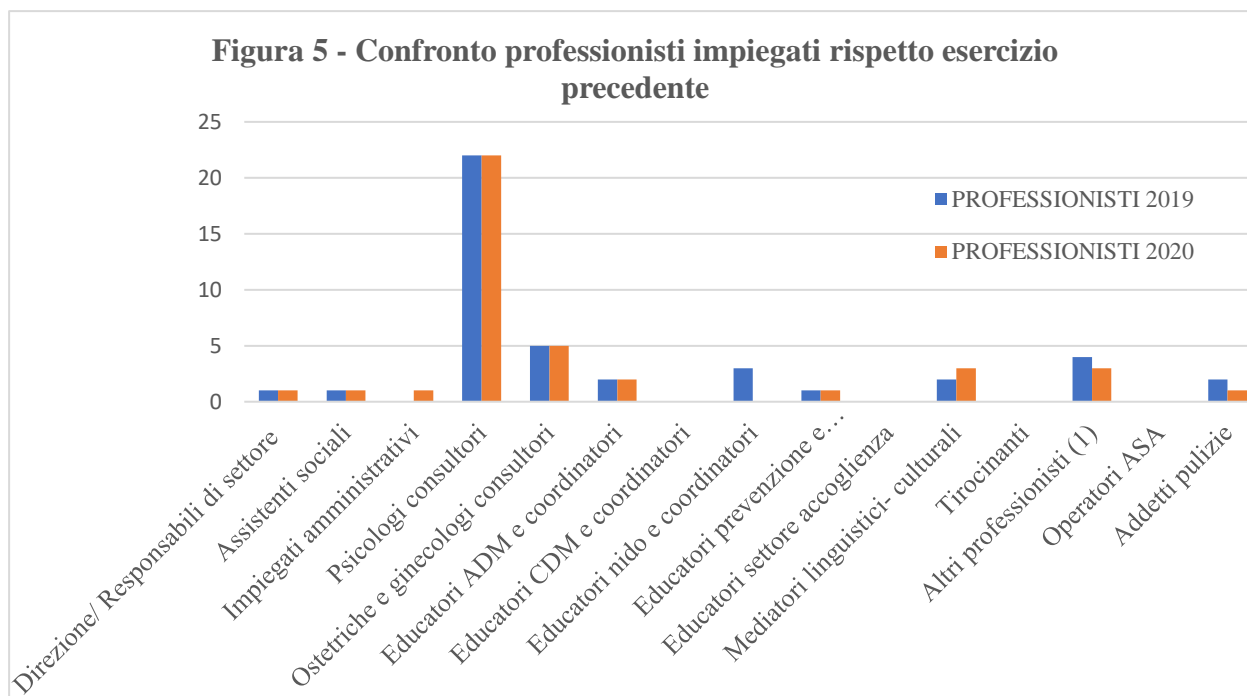
6 - PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Nelle seguenti tabelle sono raccolte alcune informazioni ritenute significative con riferimento al personale utilizzato dalla Fondazione per l'esercizio delle attività volte al perseguimento delle proprie finalità.

| Tabella 9 - Persone che operano per l'Ente | | | | | | | | |
|--|------------|---------|---------|------|----------------|---------|---------|------|
| COLLABORATORI | LAVORATORI | | | | PROFESSIONISTI | | | |
| | 2019 | Assunti | Dimessi | 2020 | 2019 | Assunti | Dimessi | 2020 |
| Direzione/ Responsabili di settore | 3 | | | 3 | 1 | | | 1 |
| Assistenti sociali | 1 | | | 1 | 1 | | | 1 |
| Impiegati amministrativi | 3 | 2 | | 5 | 0 | 1 | | 1 |
| Psicologi consultori | 2 | | 2 | 0 | 22 | | | 22 |
| Ostetriche e ginecologi consultori | 2 | | | 2 | 5 | | | 5 |
| Educatori ADM e coordinatori | 14 | 3 | | 17 | 2 | | | 2 |
| Educatori CDM e coordinatori | 4 | | 1 | 3 | 0 | | | 0 |
| Educatori nido e coordinatori | 23 | | 5 | 18 | 3 | | 3 | 0 |
| Educatori prevenzione e animazione | 3 | | | 3 | 1 | | | 1 |
| Educatori settore accoglienza | 3 | 1 | | 4 | 0 | | | 0 |
| Mediatori linguistici-culturali | 0 | | | 0 | 2 | 1 | | 3 |
| Tirocinanti | 3 | | 1 | 2 | 0 | | | 0 |
| Altri professionisti (1) | 0 | | | 0 | 4 | | 1 | 3 |

| COLLABORATORI | LAVORATORI | | | | PROFESSIONISTI | | | |
|-----------------|------------|----------|----------|-----------|----------------|----------|----------|-----------|
| | 2019 | Assunti | Dimessi | 2020 | 2019 | Assunti | Dimessi | 2020 |
| Operatori ASA | 3 | 2 | | 5 | 0 | | | 0 |
| Addetti pulizie | 2 | 2 | | 4 | 2 | | 1 | 1 |
| Totale | 66 | 6 | 8 | 67 | 43 | 2 | 3 | 40 |

(1) Osteopata, assistente sanitaria, insegnante di yoga e educatore musicale





7 - OBIETTIVI E ATTIVITÀ

7.1. Informazioni qualitative e quantitative sulle azioni realizzate nelle diverse attività

Nelle tabelle qui di seguito vengono riportate informazioni qualitative e quantitative circa le attività esercitate da AREA, i servizi offerti e i progetti compiuti.

| Tabella 10 - SERVIZI TITOLARITA' AREA | | | |
|--|-------------------------|---|--------------|
| SERVIZIO | AMBITO | TIPOLOGIA | UTENTI |
| Consultorio familiare Villanuova S/C | Bassa Valle Sabbia | Assistenza minori, donne e soggetti fragili | 2.486 |
| Consultorio familiare Vestone | Media/Alta Valle Sabbia | Assistenza minori, donne e soggetti fragili | 1.792 |
| Consultorio familiare Manerba D/G | Garda Valtenesi | Assistenza minori, donne e soggetti fragili | 749 |
| Centro diurno minori "In-Chiostro" | Garda Valle Sabbia | Minori in difficoltà educativa | 23 |
| Housing sociale | Vobarno | Servizi abitativi per lavoratori single | 3 |
| Ludobus | Garda Valle Sabbia | Servizi educativi e ricreativi per minori | 300 |
| TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI | | | 5.353 |

| Tabella 11 - SERVIZI AFFIDATI | | | |
|--------------------------------------|---------------------------------------|---|--------|
| SERVIZIO | COMMITTENTE | TIPOLOGIA | UTENTI |
| Asilo Nido Villanuova S/C | Comune Villanuova S/C | Servizio gestito in concessione | 28 |
| Asilo Nido Roè Volciano | Comune Roè Volciano | Servizio gestito in concessione | 16 |
| Asilo Nido Manerba D/G | Comune Manerba D/G | Servizio gestito in concessione | 28 |
| Asilo Nido Idro | Comune Idro | Affidamento coord. e funzione educativa | 16 |
| Asilo Nido Salò | Comune Salò | Affidamento coord. e funzione educativa | 30 |
| Assistenza domiciliare minori | Azienda Speciale Vallesabbia Solidale | Servizio di assistenza per minori in difficoltà | 127 |

| | | | |
|--------------------------------------|------------------------|---|------------|
| Ludoteca di Casto | Parrocchia di Casto | Servizi educativi e ricreativi per minori | 19 |
| Ludoteca di Vobarno | Parrocchia di Vobarno | Servizi educativi e ricreativi per minori | 18 |
| "Pan di Zucchero" Roè Volciano | AiBi Amici dei Bambini | Servizi educativi e ricreativi per minori | 24 |
| TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI | | | 306 |

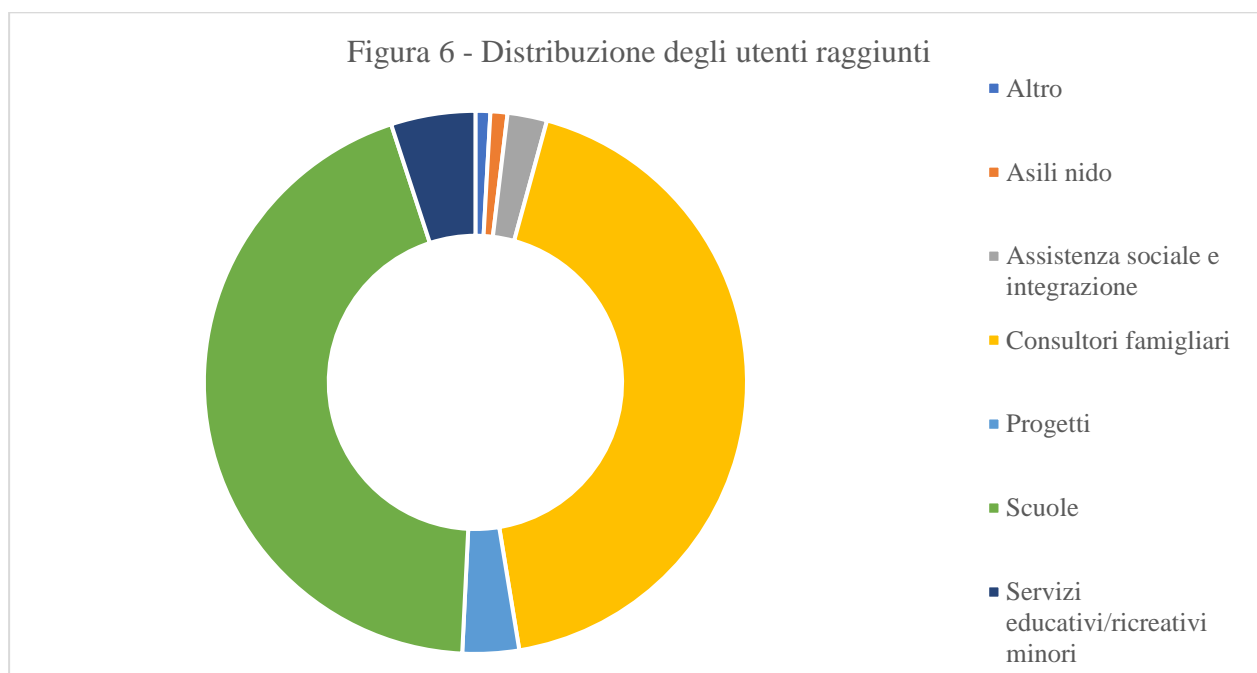
Tabella 12 - Progetti

| PROGETTO | COMMITTENTE | TIPOLOGIA | UTENTI |
|--|---|---|--------|
| Percorsi di prevenzione e educazione alla salute | Accreditamento ATS Brescia | Educazione alla salute | 5.000 |
| GAP (Gioco d'Azzardo patologico) | Affidamento ATS Brescia | Peer education | 18 |
| Smart School | Contributo Fondazione "Con i Bambini"- capofila coop. Calabrone | Attività in contrasto alla povertà educativa 11-17 | 130 |
| GPA | Contributo Regione Lombardia | Politiche Giovanili | 100 |
| FAMI | Contributo Ministero dell'Interno - capofila ISB | Integrazione socio-lavorativa rifugiati politici | 4 |
| SIPROMI Serle | Comune di Serle | Servizio all'autonomia rifugiati politici | 10 |
| Progetti PIPPI | Azienda Speciale di Valle Sabbia | Azioni in prevenzione all'istituzionalizzaione dei minori | 14 |
| Progetto Nessuno Escluso | Fondazione Comunità Bresciana - Comune di Tignale | Animazione e prevenzione | 20 |
| Progetto Acqua e Mente | Contributo Cassa Rurale | Laboratori salute Mentale | 20 |
| Progetto Immagina Paitone | Comune di Paitone | Educativa di comunità | 20 |
| Progetti Legami Leali | Contributo Fondazione Cariplo | Progetto Legalità | 300 |

| | | | |
|--------------------------------------|-----------------|--|-------|
| "A piedi" | USSM di Brescia | Percorsi di psicoterapia per minori messi alla prova | 12 |
| "In bici" | USSM di Brescia | Percorsi di psicoterapia per minori messi alla prova | 6 |
| TOTALE DEGLI UTENTI RAGGIUNTI | | | 5.654 |

| Tabella 13 - Riepilogo degli utenti per attività | | |
|--|---------------|---------------|
| ATTIVITA' | TOTALE UTENTI | % |
| Altro | 103 | |
| GPA | 100 | |
| Housing sociale | 3 | |
| Asili nido | 118 | 1,01% |
| Asilo Nido Idro | 18 | |
| Asilo Nido Manerba D/G | 25 | |
| Asilo Nido Roè Volciano | 18 | |
| Asilo Nido Salò | 24 | |
| Asilo Nido Villanuova S/C | 33 | |
| Assistenza sociale e integrazione | 274 | 2,35% |
| Assistenza domiciliare minori | 260 | |
| FAMI | 4 | |
| SIPROMI Serle | 10 | |
| Consultori familiari | 5.027 | 43,16% |
| Consultorio familiare Manerba D/G | 749 | |
| Consultorio familiare Vestone | 1.792 | |
| Consultorio familiare Villanuova S/C | 2.486 | |
| Progetti | 392 | 3,37% |
| "A piedi" | 12 | |
| "In bici" | 6 | |
| Progetti Legami Leali | 300 | |
| Progetti PIPPI | 14 | |
| Progetto Acqua e Mente | 20 | |
| Progetto Immagina Paitone | 20 | |
| Progetto Nessuno Escluso | 20 | |
| Scuole | 5.148 | 44,20% |
| GAP (Gioco d'Azzardo patologico) | 18 | |
| Percorsi di prevenzione e educazione alla salute | 5.000 | |
| Smart School | 130 | |
| Servizi educativi/ricreativi minori | 585 | 5,02% |
| "Pan di Zucchero" Roè Volciano | 20 | |
| Centro diurno minori "In- Chiostro" | 23 | |

| | | |
|---------------------------|---------------|----------------|
| CRED | 200 | |
| Ludobus | 300 | |
| Ludoteca di Casto | 30 | |
| Ludoteca di Vobarno | 12 | |
| Totale complessivo | 11.647 | 100,00% |



7.2 - Elementi e fattori rilevanti o di rischio nel raggiungimento dei risultati

Non possono essere trascurati gli effetti negativi derivanti alla Cooperativa come conseguenza del fenomeno generato dall'emergenza sanitaria da Covid-19. La Cooperativa si è trovata a fronteggiare e a gestire situazioni non previste e di notevole complessità quali la chiusura di servizi, le preoccupazioni e lo smarrimento dei lavoratori sia dipendenti che autonomi, le ansie e le difficoltà degli utenti dei servizi.

AREA ha, però, saputo reagire in maniera energica e positiva a questa difficile situazione globale, affrontando i problemi che si sono presentati con l'evoluzione della situazione sanitaria in Italia, cercando di rielaborare in anticipo i progetti in corso in modo da proseguire le attività nel rispetto delle normative di contenimento della diffusione del virus di volta in volta vigenti.

8 – GESTIONE ANNO 2020

A fine febbraio 2020 la Cooperativa è stata costretta, a seguito dell'introduzione delle misure di contenimento della pandemia Covid-19 adottate con DPCM dal Governo italiano, alla chiusura degli asili nido e del centro diurno minori. Ha dovuto, inoltre, interrompere alcuni servizi, quali il servizio di assistenza domiciliare minori e gli interventi di prevenzione e animazione nel contesto scolastico e territoriale.

Hanno invece continuato a funzionare, seppure riscontrando grandi difficoltà e attraverso l'utilizzo di strumenti per il collegamento da remoto, i tre Consultori famigliari gestiti dalla Cooperativa e il Centro di accoglienza per richiedenti asilo SIPROMI di Serle.

9 - SITUAZIONE ECONOMICO – PATRIMONIALE

9.1 – Situazione patrimoniale.

I dati di bilancio dell'ente, già evidenziati nel bilancio civilistico e nella relazione sulla gestione, sono riepilogati in questo paragrafo tramite alcune riclassificazioni utili ad evidenziare da un lato la composizione patrimoniale dell'Ente e dall'altro i risultati economici con evidenza del valore aggiunto derivante dall'attività e della sua destinazione a remunerare i fattori produttivi impiegati nell'attività stessa.

STATO PATRIMONIALE

| ATTIVITA' | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |
|-------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Immobilizz. immateriali | 209.993,37 | 11,1% | 210.238,41 | 11,9% |
| Immobilizz. materiali | 912.854,54 | 48,0% | 915.761,88 | 51,6% |
| Immobilizz. finanziarie | 7.975,00 | 0,4% | 7.715,00 | 0,4% |
| Crediti verso clienti | 556.531,70 | 29,3% | 403.308,92 | 22,7% |
| Crediti a breve | 195.670,83 | 10,3% | 167.730,30 | 9,5% |
| Ratei e risconti | 8.717,28 | 0,5% | 2.195,59 | 0,1% |
| Disponibilità liquide | 8.540,35 | 0,4% | 66.842,63 | 3,8% |
| Totale attività | 1.900.283,07 | 100,0% | 1.773.792,73 | 100,0% |

| PASSIVITA' | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |
|----------------------------------|---------------------|--------------|---------------------|--------------|
| Debiti verso banche a breve | 194.496,05 | 10,2% | 72.609,28 | 4,1% |
| Debiti verso banche a m/l | 488.796,97 | 25,7% | 545.511,80 | 30,8% |
| Debiti verso fornitori | 277.466,61 | 14,6% | 297.514,27 | 16,8% |
| Debiti tributari e previdenziali | 106.864,45 | 5,6% | 83.229,04 | 4,7% |
| Altri debiti a breve termine | 116.489,40 | 6,1% | 134.290,34 | 7,6% |
| Ratei e risconti | 3.716,89 | 0,2% | 1.517,63 | 0,1% |
| Fondo sval. crediti | 3.649,15 | 0,2% | 0,00 | 0,0% |
| Fondo accantonamento TFR | 320.676,53 | 16,9% | 344.766,50 | 19,4% |
| Fondi ammortamento | 258.756,43 | 13,6% | 258.756,43 | 14,6% |
| Totale passività | 1.770.912,48 | 93,2% | 1.738.195,29 | 98,0% |
| PATRIMONIO NETTO | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |



| | | | | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Capitale sociale | 49.550,00 | 2,6% | 49.550,00 | 2,8% |
| Riserva legale | 19.718,32 | | 19.718,32 | |
| Riserva straordinaria ind.bile | 71.810,56 | 3,8% | 60.102,27 | 3,4% |
| Risultato d'esercizio | -11.708,29 | -0,6% | -93.773,15 | -5,3% |
| Totale patrimonio netto | 129.370,59 | 6,8% | 35.597,44 | 2,0% |
| TOTALE A PAREGGIO | <u>1.900.283,07</u> | 100,0% | <u>1.773.792,73</u> | 100,0% |

STATO PATRIMONIALE RICLASSIFICATO

| | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |
|----------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Immobilizz. immateriali | 209.993,37 | 12,8% | 210.238,41 | 13,9% |
| Immobilizz. materiali nette | 654.098,11 | 39,8% | 657.005,45 | 43,4% |
| Immobilizz. finanziarie | 7.975,00 | 0,5% | 7.715,00 | 0,5% |
| Capitale immobilizzato | 872.066,48 | 53,1% | 874.958,86 | 57,8% |
| Crediti verso clienti | 556.531,70 | 33,9% | 403.308,92 | 26,6% |
| Crediti a breve | 195.670,83 | 11,9% | 167.730,30 | 11,1% |
| Ratei e risconti | 8.717,28 | 0,5% | 2.195,59 | 0,1% |
| Disponibilità liquide | 8.540,35 | 0,5% | 66.842,63 | 4,4% |
| Attività a breve termine | 769.460,16 | 46,9% | 640.077,44 | 42,2% |
| ATTIVO TOTALE | <u>1.641.526,64</u> | 100,0% | <u>1.515.036,30</u> | 100,0% |
| Debiti verso fornitori | 277.466,61 | 16,9% | 297.514,27 | 19,6% |
| Debiti tributari e previdenziali | 106.864,45 | 6,5% | 83.229,04 | 5,5% |
| Altri debiti a breve termine | 314.702,34 | 16,6% | 208.417,25 | 11,7% |
| Passività a breve termine | 699.033,40 | 42,6% | 589.160,56 | 38,9% |



| | | | | |
|--------------------------------|-------------------|--------------|-------------------|--------------|
| Debiti verso banche a m/l | 488.796,97 | 25,7% | 545.511,80 | 30,8% |
| Fondi per rischi ed oneri | 3.649,15 | 0,2% | 0,00 | 0,0% |
| Fondo accantonamento TFR | <u>320.676,53</u> | 19,5% | <u>344.766,50</u> | 22,8% |
| Passività a m/l termine | 813.122,65 | 49,5% | 890.278,30 | 58,8% |

| PATRIMONIO NETTO | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |
|--------------------------------|----------------------------|---------------|----------------------------|---------------|
| Capitale sociale | 49.550,00 | 2,6% | 49.550,00 | 2,8% |
| Riserva legale | 19.718,32 | 1,0% | 19.718,32 | 1,1% |
| Riserva straordinaria ind.bile | 71.810,56 | 3,8% | 60.102,27 | 3,4% |
| Risultato d'esercizio | -11.708,29 | -0,6% | -93.773,15 | -5,3% |
| Patrimonio netto | 129.370,59 | 7,9% | 35.597,44 | 2,3% |
| CAPITALE INVESTITO | <u>1.641.526,64</u> | 100,0% | <u>1.515.036,30</u> | 100,0% |

9.2 – Conto economico

Il conto economico è riclassificato secondo un criterio di risultati intermedi utile al fine di evidenziare come il risultato di gestione lordo necessario per garantire la continuità dell'Ente sia utilizzato per remunerare i vari interlocutori utilizzati al fine della fornitura dei servizi propri dell'Ente.

| CONTO ECONOMICO | 31/12/2019 | | 31/12/2020 | |
|--------------------------------|---------------------|---------------|---------------------|---------------|
| Ricavi e proventi prestazioni | 2.000.244,97 | 92,8% | 1.601.236,61 | 85,1% |
| Contributi enti pubblici | 110.967,35 | 5,1% | 140.785,03 | 7,5% |
| Altri ricavi e proventi | <u>44.671,82</u> | 2,1% | <u>139.820,44</u> | 7,4% |
| Valore della produzione | 2.155.884,14 | 100,0% | 1.881.842,08 | 100,0% |
| Costi diretti di gestione | 279.975,13 | 13,0% | 199.634,10 | 10,6% |
| Costi del personale | 1.112.886,89 | 51,6% | 964.996,47 | 51,3% |
| Compensi a collaboratori | 566.090,01 | 26,3% | 511.490,33 | 27,2% |
| Oneri coord/direzione | 41.860,64 | 1,9% | 34.007,60 | 1,8% |
| Spese generali | <u>91.144,78</u> | 4,2% | <u>77.351,05</u> | 4,1% |
| Costi di esercizio | 2.091.957,45 | 97,0% | 1.787.479,55 | 95,0% |
| Margine operativo lordo | 63.926,69 | 3,0% | 94.362,53 | 5,0% |

| | | | | |
|--------------------------------------|--------------------------|--------------|--------------------------|--------------|
| Ammortamenti | 15.343,24 | 0,7% | 0,00 | 0,0% |
| Svalutazioni straordinarie | 0,00 | 0,0% | 167.773,56 | 8,9% |
| Proventi finanziari e diversi | 906,75 | 0,0% | 15.417,59 | 0,8% |
| Oneri finanziari | 22.010,90 | 1,0% | 18.607,17 | 1,0% |
| Oneri diversi | <u>30.226,45</u> | 1,4% | <u>11.558,07</u> | 0,6% |
| Risultato prima delle imposte | -2.747,15 | -0,1% | -88.158,68 | -4,7% |
| Imposte sul reddito | <u>8.961,14</u> | 0,4% | <u>5.614,47</u> | 0,3% |
| Risultato di esercizio | <u>-11.708,29</u> | -0,5% | <u>-93.773,15</u> | -5,0% |

Per una maggiore analisi del conto economico si richiama quanto riportato nel bilancio civilistico, con specifico riferimento alla nota integrativa, ed alla Relazione sulla gestione 2020.

9.3 - Analisi per indici

Di seguito si riportano alcuni indici di bilancio, sia per la parte patrimoniale che per la parte economica, che possono esprimere con valori di riferimento i dati già espressi nel bilancio di esercizio.

| INDICI PATRIMONIALI | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|-----------|-----------|
| Indice di rigidità degli utilizzi di capitale Immobilizzazioni totali nette / Attivo totale | 0,53 | 0,58 |
| Indice di copertura delle immobilizzazioni Patrimonio netto / Immobilizzazioni totali nette | 0,15 | 0,04 |
| Indice di autofinanziamento immobilizzazioni materiali Patr. netto + F.di amm. / Immob. materiali lorde | 0,43 | 0,32 |
| Indice di copertura degli ammortamenti F.di amm. / Immob. materiali lorde | 0,28 | 0,28 |
| Indice di leva finanziaria (Leverage) Attivo totale / Patrimonio netto | 12,69 | 42,56 |

| INDICI LIQUIDITA' | Anno 2019 | Anno 2020 |
|---|-----------|-----------|
| Indice di liquidità immediata Disponibilità liquide / Passività correnti | 0,01 | 0,11 |
| Indice di liquidità primaria Disp. Liquide + Crediti a breve / Passività a breve | 1,10 | 1,09 |
| Indice di liquidità secondaria Attività a breve / Passività a breve | 1,10 | 1,09 |

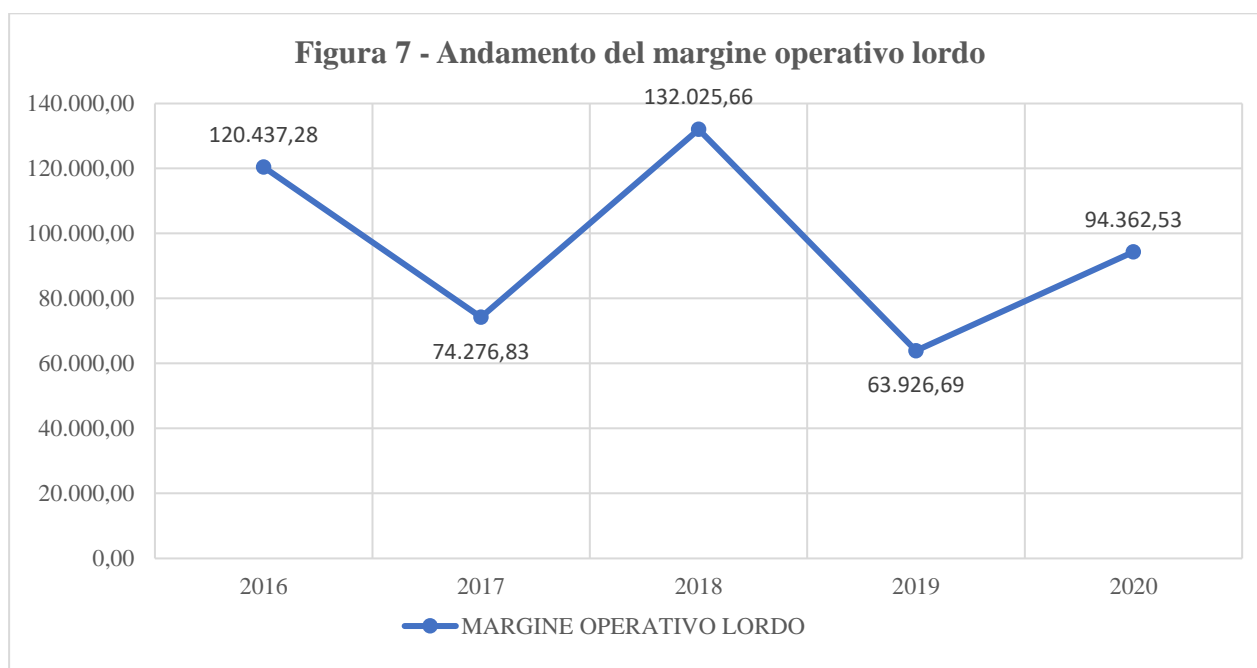
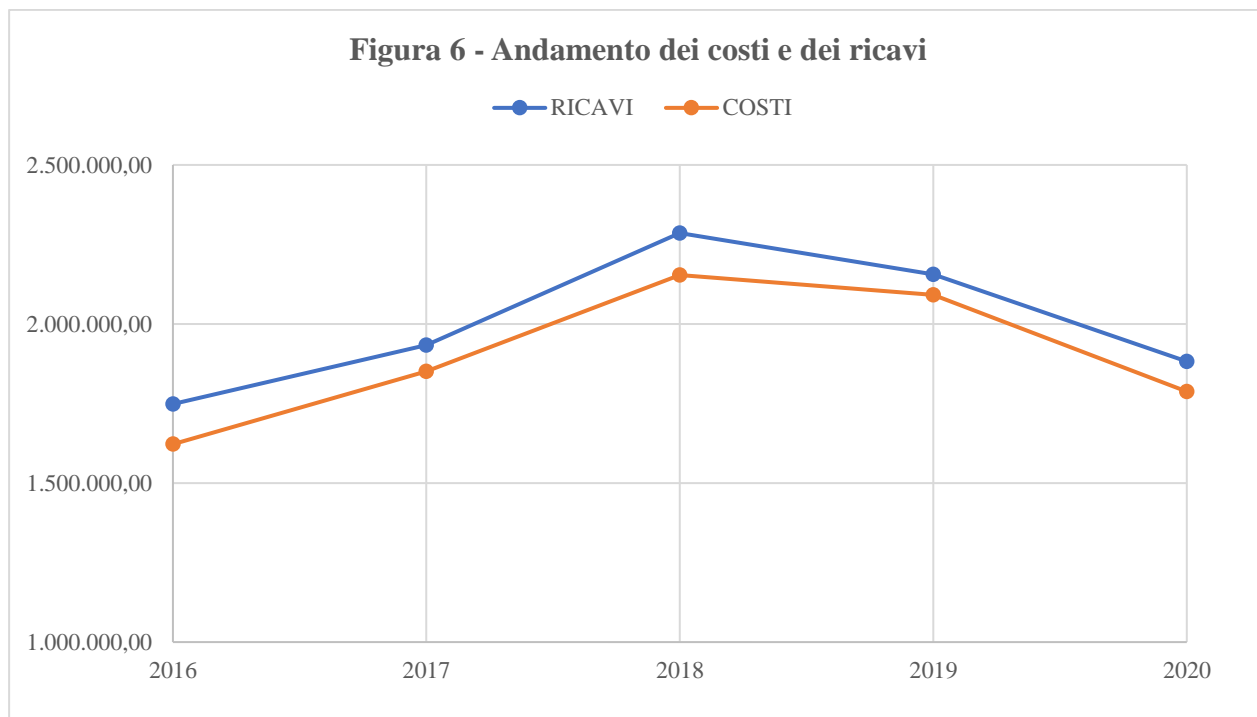
| INDICI REDDITIVITA' | Anno 2019 | Anno 2020 |
|--|-----------|-----------|
| ROS - Return On Sales Margine operativo lordo / Ricavi | 3,20% | 5,89% |
| ROI - Return On Investment Margine operativo lordo / Capitale investito | 3,89% | 6,23% |
| ROE - Return On Equity Risultato netto / Patrimonio netto | -9,05% | -263,43% |
| AT - Assets Turnover Ricavi / Patrimonio netto | 15,46 | 44,98 |

Per informazioni più dettagliate circa agli indici sopra riportati si rimanda alla Relazione sulla Gestione.

9.4 – Analisi grafica

La Figura 6 mostra l'andamento dei ricavi e dei costi di competenza dell'esercizio (esclusi ammortamenti, svalutazioni, interessi e imposte). Il confronto viene operato prendendo in considerazione gli esercizi dal 2016 al 2020.

La Figura 7 mostra invece l'andamento del margine operativo lordo, dato dal saldo tra i ricavi e i costi di esercizio, prima degli ammortamenti, del deprezzamento, delle svalutazioni e delle imposte.



| | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 |
|--------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ricavi | 1.748.424,42 | 1.933.353,49 | 2.285.853,43 | 2.155.884,14 | 1.881.842,08 |
| Costi | 1.622.129,52 | 1.850.673,96 | 2.153.827,77 | 2.091.957,45 | 1.787.479,55 |
| MOL | 126.294,90 | 82.679,53 | 132.025,66 | 63.926,69 | 94.362,53 |

10 - ALTRE INFORMAZIONI.

10.1. Segnalazione da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi.

Tranne quanto espresso in ordine alle difficoltà correlate alla pandemia Covid-19 non sono emerse né si prevede che emergano criticità strutturali o gestionali nella gestione dell'ente. Inoltre la Cooperativa gode di un discreto grado di rating da parte del sistema bancario e quindi non è esposta a particolari rischi di revoca degli affidamenti in essere.

10.2. Indicazioni su contenziosi e sulle controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Alla data del 31/12/2020 non sono in essere contenziosi o controversie che possano influire in maniera rilevante sulla gestione.

10.3. Informazioni di tipo ambientale, se rilevanti con riferimento alle attività dell'ente

La Cooperativa svolge la propria attività prestando grande attenzione alla tematica ambientale. L'impegno sui temi della responsabilità sociale e del territorio è parte integrante dei principi e dei comportamenti della cooperativa, orientati alla tutela dell'ambiente e più in generale al rispetto del contesto ambientale e del territorio.

10.4. Altre informazioni di natura non finanziaria inerenti agli aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione.

L'Ente nell'espletamento della sua attività istituzionale presta particolare attenzione agli aspetti sociali, al rispetto dei diritti personali, della parità di genere ed alla lotta contro la corruzione.

10.5. Monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

L'Organo di controllo, nel corso dell'esercizio, ha verificato, attraverso l'analisi dei documenti contabili ed amministrativi, nonché mediante colloqui con i soggetti interessati, il rispetto delle norme specifiche previste in materia di Società cooperative, vigilando, in particolar modo, sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile adottato. In considerazione delle predette verifiche, l'Organo di controllo nella sua relazione annuale, ha attestato la correttezza del bilancio di esercizio e delle procedure amministrative e gestionali della Fondazione.

Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'organo competente dell'ente in data odierna e verrà reso pubblico tramite pubblicazione sul sito internet dell'Ente stesso.

11 – RINGRAZIAMENTI

Il 2020 è stato un anno molto complicato a causa della pandemia provocata dal virus covid-19. Tutti i servizi della cooperativa hanno subito chiusure e limitazioni. La maggior parte dei servizi è entrata in una dinamica diseconomica che ha generato notevoli fatiche e domande sulla sostenibilità dell'intera cooperativa.

Questo periodo così complesso è stato superato grazie al sostegno di enti pubblici e privati che hanno sostenuta la cooperativa Area con finanziamenti ad hoc. In particolare, la **Fondazione Cariplo** attraverso il bando **LET'S GO misura di sostegno agli Enti di terzo settore**, e la **Fondazione della Comunità Bresciana**, attraverso il bando **#AIUTIAMOBRESCIA, sosteniamo il terzo settore**, hanno contribuito in maniera concreta alla continuità aziendale della cooperativa.



Barghe,

Per il Consiglio di Amministrazione
Il Presidente Aurelio Bizioli